

Zápis z jednání členské schůze samosprávy číslo :

Adresa domu a místo konání schůze:

Datum konání:

Přítomno členů:

Zapisovatelem zvolen: **pro:** **proti:** **zdržel se:**

Dle platných stanov je členská schůze samosprávy způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů samosprávy. Členská schůze tedy **je – není** způsobilá se usnášet (účast větší – menší 50%).

Dle platných stanov se při nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů samosprávy může schůze konat o čtvrt hodiny později za nepřítomnosti tří členů samosprávy. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání. K platnosti usnesení se potom vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů.

Náhradní členská schůze **je - není** způsobilá se usnášet.

Pozvánka vyvěšena dne:

Pořad jednání: (pozvánka s programem a prezenční listinou je přílohou zápisu)

1. 4.

2. 5.

3. 6.

Usnesení: (Pokud je usnesení obsírnější, lze přiložit k zápisu další list)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zapsal:

Schůzi řídil:

