

Zaměstnavatel: STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO DĚČÍN,
Zelená 382/40, Děčín III IČO 00041726
zastoupený ředitelem Ing. Jiřím Chárou

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:

Číslo PPV:

narozen/a dne:

trvale bytem:

(Dále jen zaměstnavatel a zaměstnanec)

uzavírají tuto

DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE číslo:

Předmětem dohody je provedení následující práce pro samosprávu číslo:

Tato dohoda se uzavírá za těchto podmínek:

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele provede tyto práce:

.....

2. Dohodnutá práce bude provedena od do

3. Za řádně provedenou práci podle této dohody poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši,- Kč. Nebude-li provedená práce odpovídat sjednaným podmínkám, může zaměstnavatel odměnu po projednání se zaměstnancem snížit. Odměna je splatná po dokončení a odevzdání práce. Odměna bude zaměstnanci vyplacena 7. den následujícího měsíce převodem na účet zaměstnance číslo: Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními předpisy vztahujícími se k výkonu jeho práce a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je zaměstnanec povinen při práci dodržovat.

4. Odhad práce, která je předmětem této dohody, činíhodin.

5. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době podle bodu 2) , je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Odstoupení od dohody je možné též v případě nekvalitně odvedené práce nebo při porušování předpisů, se kterými je zaměstnanec seznámen.

6. Z této dohody nevznikají zaměstnanci vůči zaměstnavateli žádné právní nároky. Po převzetí práce a proplacení smluvené částky nevzniknou oboustranně žádné závazky.

7. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

8. Vypovědět tuto dohodu může jak zaměstnavatel tak zaměstnanec bez udání důvodu, kdy výpovědní doba začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 15 kalendářních dní.

9. Níže podepsaný zaměstnanec souhlasí s archivací písemností týkajících se jeho osobních údajů u SBD Děčín.

V Děčíně dne

.....
podpis zaměstnance

.....
Ing. Chára Jiří
ředitel SBD

ROZPIS ODPRACOVANÝCH HODIN za měsíc:

den	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
hodi n																															

.....
Potvrzení samosprávy (razítko + podpis)